개인정보 열람 요구서	처리기한
※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.	10일 이내

접수번호	접수일

정보주체	성 명		전 화 번 호	
	생년월일			
	주 소			
대리인	성 명		전 화 번 호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
요구내용	[ ] 개인정보의 항목 및 내용 [ ] 개인정보 수집·이용의 목적 [ ] 개인정보 보유 및 이용 기간 [ ] 개인정보의 제3자 제공 현황 [ ] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용			

「개인정보 보호법」제 35조 제 2항과 같은 법 시행령 제 41조 제 3항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인 (서명 또는 인)

작성방법
1. ‘대리인’ 란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다. 2. ‘요구내용’ 란은 열람하려는 사항을 선택하여 [✓] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.